

ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย  
และแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

ที่ ศธ ๖๑๑๕.๒(๔)/๓๗๗



|                      |
|----------------------|
| อำเภอโนนรมย์         |
| เลขที่รับ 6379       |
| ลงวันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๕๘ |
| เวลา .....           |

หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
ศูนย์บัณฑิตศึกษา  
วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์  
จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าวิจัย

เรียน นายอำเภอโนนรมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วย นางสาวสุรี ศรีอ่อน เลขประจำตัว ๕๗๒๓๔๐๔๐๘๒ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ศูนย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ จะทำการศึกษาวิจัยเรื่อง “ประสิทธิผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสำนักทะเบียนอำเภอตามมาตรฐานอำเภอของอำเภอโนนรมย์ จังหวัดชัยนาท” เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามแนวหลักสูตรดังกล่าว

ในการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับเรื่องนี้มีความประสงค์จัดเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าจากหน่วยงานของท่าน จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นิสิตดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตัวอย่างซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการทางหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ศูนย์บัณฑิตศึกษา วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งอรุณ ออบเชย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารศูนย์บัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์

ผู้ประสานงาน :

นางสาวสุรี ศรีอ่อน

โทร. ๐๘๑-๙๕๙๗๒๓๒

เรียน นายอำเภอโนนรมย์

- มจร. วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์

ขอความอนุเคราะห์ให้พี่เลี้ยง ป.โท จัดเก็บ

ข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยในพื้นที่

อ.โนนรมย์ และ สท. อ.โนนรมย์

- เสนอขอ อ.โนนรมย์

(นางสาวสุรี ศรีอ่อน)

นักศึกษาคณะ

ขอความ

(นายเจ็ดศักดิ์ นิลอุบล)

นายอำเภอโนนรมย์



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสำนักทะเบียนอำเภอ  
ตามมาตรฐานอำเภอยิ้มของอำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท

### คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง ประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสำนักทะเบียนอำเภอตามมาตรฐานอำเภอยิ้มของอำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท ซึ่งเป็นการวิจัยระดับมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์

แบบสอบถามฉบับนี้ ใช้สำหรับข้อมูลในการศึกษาวิจัยเท่านั้น และการตอบแบบสอบถามจะไม่กระทบใดๆ ต่อผู้ตอบ โปรดตอบคำถามทุกข้อตามความจริง

ผลการวิจัยครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์โดยตรงอำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท ที่จะนำไปใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ แบบสอบถาม เรื่อง ประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสำนักทะเบียนอำเภอตามมาตรฐานอำเภอยิ้ม ของอำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท

ตอนที่ ๓ ปัญหาและแนวทางพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสำนักทะเบียนอำเภอตามมาตรฐานอำเภอยิ้ม ของอำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

นางสาวสุรี ศรีอ่อน

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

## ๑. เพศ

☐ ๑. ชาย☐ ๒. หญิง

## ๒. อายุ

☐ ๑. ต่ำกว่า ๓๑ ปี☐ ๒. ๓๑ - ๔๐ ปี☐ ๓. ๔๑ - ๕๐ ปี☐ ๔. ๕๑ - ๖๐ ปี☐ ๕. ๖๑ ปีขึ้นไป

## ๓. ระดับการศึกษา

☐ ๑. ประถมศึกษา☐ ๒. มัธยมศึกษา/ปวช☐ ๓. ปวส/อนุปริญญาตรี☐ ๔. ปริญญาตรี☐ ๕. สูงกว่าปริญญาตรี

## ๔. อาชีพ

☐ ๑. รับจ้าง☐ ๒. เกษตรกร☐ ๓. ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว☐ ๔. ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ

## ๕. รายได้

☐ ๑. ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท☐ ๒. ๑๐,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท☐ ๓. ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท☐ ๔. ๒๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป

**ตอนที่ ๒** แบบสอบถามเรื่อง ประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสำนักทะเบียนอำเภอตาม  
มาตรฐานอำเภอยิ้ม ของอำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง ตามเกณฑ์ดังนี้

- ๕ หมายถึงมากที่สุด  
 ๔ หมายถึงมาก  
 ๓ หมายถึงปานกลาง  
 ๒ หมายถึงน้อย  
 ๑ หมายถึงน้อยที่สุด

| ประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่<br>ในสำนักทะเบียนอำเภอตามมาตรฐานอำเภอยิ้ม<br>ของอำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท |                                                                                                                                                      | ระดับการให้บริการ |     |         |      |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|---------|------|------------|
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                      | มากที่สุด         | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <b>๑. ด้านการบริหารจัดการ</b>                                                                                    |                                                                                                                                                      |                   |     |         |      |            |
| ๑.                                                                                                               | สำนักทะเบียนอำเภอมโนรมย์ มีผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนา ยกระดับ และรักษา มาตรฐานการบริการประชาชน                                                 |                   |     |         |      |            |
| ๒.                                                                                                               | ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนางานบริการ โดยให้การสนับสนุนทรัพยากรดำเนินงานด้านการบริการ อย่างเพียงพอและเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน                     |                   |     |         |      |            |
| ๓.                                                                                                               | ผู้บริหารมีการมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติงานในระดับ รองลงมาตามความเหมาะสมและจำเป็นแก่การ ปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน                            |                   |     |         |      |            |
| ๔.                                                                                                               | สำนักทะเบียนอำเภอมโนรมย์ มีการจัดทำแผนพัฒนา งานบริการอำเภอในลักษณะแผนกลยุทธ์เพื่อกำหนด ทิศทางในการพัฒนา ยกระดับ และรักษามาตรฐานการ ให้บริการของอำเภอ |                   |     |         |      |            |
| ๕.                                                                                                               | สำนักทะเบียนอำเภอมโนรมย์มีการดำเนินการ ขับเคลื่อนตามแผนพัฒนางานบริการอำเภออย่าง จริงจัง                                                              |                   |     |         |      |            |
| ๖.                                                                                                               | สำนักทะเบียนอำเภอมโนรมย์ มีการสำรวจความ คาดหวังของผู้รับบริการ                                                                                       |                   |     |         |      |            |
| ๗.                                                                                                               | สำนักทะเบียนอำเภอมโนรมย์ มีการประเมินความ พึงพอใจของผู้รับบริการ                                                                                     |                   |     |         |      |            |

| ประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่<br>ในสำนักทะเบียนอำเภอตามมาตรฐานอำเภอยิ้ม<br>ของอำเภอโนนรhyth จังหวัดชัยนาท |                                                                                                                                | ระดับการให้บริการ |     |         |      |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|---------|------|------------|
|                                                                                                                   |                                                                                                                                | มากที่สุด         | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <b>๒. ด้านสถานที่ให้บริการ</b>                                                                                    |                                                                                                                                |                   |     |         |      |            |
| ๑.                                                                                                                | สำนักทะเบียนอำเภอโนนรhyth มีป้ายชื่อหน่วยงานที่สมบูรณ์ครบถ้วน และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน                                   |                   |     |         |      |            |
| ๒.                                                                                                                | สำนักทะเบียนอำเภอโนนรhyth มีการจัดระเบียบการจราจร และที่จอดรถภายในอาณาบริเวณที่ว่าการอำเภออย่างเป็นระบบ                        |                   |     |         |      |            |
| ๓.                                                                                                                | สำนักทะเบียนอำเภอโนนรhyth มีการพัฒนาปรับปรุงจัดระเบียบ และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของสภาพแวดล้อมบริเวณโดยรอบอาคารที่ว่าการอำเภอ |                   |     |         |      |            |
| ๔.                                                                                                                | สำนักทะเบียนอำเภอโนนรhyth มีการบำรุงดูแลรักษาอาคารที่ว่าการอำเภอให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ |                   |     |         |      |            |
| ๕.                                                                                                                | สำนักทะเบียนอำเภอโนนรhyth มีป้ายหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่จำเป็นอย่างครบถ้วน                                                    |                   |     |         |      |            |
| ๖.                                                                                                                | สำนักทะเบียนอำเภอโนนรhyth มีห้องสุขาที่สะอาดเพียงพอ และปลอดภัยตามมาตรฐานสากล                                                   |                   |     |         |      |            |
| ๗.                                                                                                                | สำนักทะเบียนอำเภอโนนรhyth มีการจัดอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ                                                     |                   |     |         |      |            |
| <b>๓. ด้านบุคลากรให้บริการ</b>                                                                                    |                                                                                                                                |                   |     |         |      |            |
| ๑.                                                                                                                | บุคลากรผู้ให้บริการของสำนักทะเบียนอำเภอโนนรhyth แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามธรรมเนียมนิยม                                          |                   |     |         |      |            |
| ๒.                                                                                                                | บุคลากรผู้ให้บริการของสำนักทะเบียนอำเภอโนนรhyth มีการติดหรือแขวนป้ายชื่อ-สกุล ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน                        |                   |     |         |      |            |
| ๓.                                                                                                                | บุคลากรผู้ให้บริการของสำนักทะเบียนอำเภอโนนรhyth มีการแสดงออกถึงความมุ่งมั่นเต็มใจในการให้บริการ                                |                   |     |         |      |            |
| ๔.                                                                                                                | บุคลากรผู้ให้บริการของสำนักทะเบียนอำเภอโนนรhyth สามารถชี้แจง หรือตอบปัญหาข้อขัดข้องหรือข้อสงสัยในการให้บริการอย่างชัดเจน       |                   |     |         |      |            |
| ๕.                                                                                                                | บุคลากรผู้ให้บริการของสำนักทะเบียนอำเภอโนนรhyth มีทักษะและความเชี่ยวชาญสามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด        |                   |     |         |      |            |

| ประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่<br>ในสำนักทะเบียนอำเภอตามมาตรฐานอาเภออัยม<br>ของอำเภอโนนรมย์ จังหวัดขอนแก่น |                                                                                                                                | ระดับการให้บริการ |     |             |      |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|-------------|------|----------------|
|                                                                                                                   |                                                                                                                                | มาก<br>ที่สุด     | มาก | ปาน<br>กลาง | น้อย | น้อย<br>ที่สุด |
| ๖.                                                                                                                | บุคลากรผู้ให้บริการของสำนักทะเบียนอำเภอโนนรมย์<br>มีจิตสำนึกการให้บริการที่โปร่งใส เสมอภาค เท่าเทียม<br>และไม่เลือกปฏิบัติ     |                   |     |             |      |                |
| ๗.                                                                                                                | บุคลากรผู้ให้บริการของสำนักทะเบียนอำเภอโนนรมย์<br>ไม่เรียกรับผลประโยชน์อันไม่บังควร นอกเหนือจากที่<br>ระเบียบกฎหมายกำหนด       |                   |     |             |      |                |
| ๔.ด้านกระบวนการให้บริการ                                                                                          |                                                                                                                                |                   |     |             |      |                |
| ๑.                                                                                                                | สำนักทะเบียนอำเภอโนนรมย์มีการติดป้าย<br>ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ<br>อย่างชัดเจน                             |                   |     |             |      |                |
| ๒.                                                                                                                | สำนักทะเบียนอำเภอโนนรมย์ให้บริการเป็นระบบและ<br>เป็นขั้นตอน                                                                    |                   |     |             |      |                |
| ๓.                                                                                                                | สำนักทะเบียนอำเภอโนนรมย์มีขั้นตอนในการ<br>ให้บริการไม่ยุ่งยากหรือซับซ้อนเกินไป                                                 |                   |     |             |      |                |
| ๔.                                                                                                                | สำนักทะเบียนอำเภอโนนรมย์ให้บริการเป็นไป<br>ตามลำดับก่อน-หลัง                                                                   |                   |     |             |      |                |
| ๕.                                                                                                                | สำนักทะเบียนอำเภอโนนรมย์ให้บริการถูกต้องรวดเร็ว<br>เสร็จภายในเวลาที่กำหนด                                                      |                   |     |             |      |                |
| ๖.                                                                                                                | สำนักทะเบียนอำเภอโนนรมย์ให้บริการมีความ<br>ต่อเนื่องจนแล้วเสร็จ                                                                |                   |     |             |      |                |
| ๗.                                                                                                                | สำนักทะเบียนอำเภอโนนรมย์มีระยะเวลาการ<br>ให้บริการที่กำหนดไว้มีความเหมาะสม                                                     |                   |     |             |      |                |
| ๕. ด้านการให้บริการเชิงรุก                                                                                        |                                                                                                                                |                   |     |             |      |                |
| ๑.                                                                                                                | สำนักทะเบียนอำเภอโนนรมย์ มีการจัดทำเอกสาร<br>ประชาสัมพันธ์เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ<br>ของเจ้าหน้าที่ในมิติต่างๆ |                   |     |             |      |                |
| ๒.                                                                                                                | สำนักทะเบียนอำเภอโนนรมย์จัดเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อ<br>ประชุมชี้แจงให้ทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการใน<br>มิติต่างๆ         |                   |     |             |      |                |
| ๓.                                                                                                                | สำนักทะเบียนอำเภอโนนรมย์ให้เจ้าหน้าที่จัดหน่วย<br>บริการออกไปให้บริการเฉพาะจุดเป็นครั้งคราวตามคำ<br>ร้องขอ                     |                   |     |             |      |                |

| ประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่<br>ในสำนักทะเบียนอำเภอตามมาตรฐานอำเภอยิ้ม<br>ของอำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท |                                                                                                                                                            | ระดับการให้บริการ |     |         |      |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|---------|------|------------|
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                            | มากที่สุด         | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๔.                                                                                                               | สำนักทะเบียนอำเภอมโนรมย์มีการเปิดให้บริการใน<br>หยุดวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์                                                                  |                   |     |         |      |            |
| ๕.                                                                                                               | สำนักทะเบียนอำเภอมโนรมย์ให้เจ้าหน้าที่จัดการ<br>ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย หรือทางวิทยุชุมชนเพื่อ<br>เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานบริการของ<br>รัฐ |                   |     |         |      |            |
| ๖.                                                                                                               | สำนักทะเบียนอำเภอมโนรมย์จัดให้เจ้าหน้าที่จัดหน่วย<br>บริการอำเภอเคลื่อนที่ออกไปบริการในพื้นที่ตำบล<br>หมู่บ้านต่างๆ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง               |                   |     |         |      |            |
| ๗.                                                                                                               | สำนักทะเบียนอำเภอมโนรมย์มีการเปิดให้บริการในวัน<br>ทำการปกติ โดยไม่หยุดพักเที่ยงโดยเจ้าหน้าที่จะสลับ<br>สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันพักรับประทานอาหารกลางวัน     |                   |     |         |      |            |

**ตอนที่ ๓** ปัญหาและแนวทางพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสำนักทะเบียนอำเภอ  
ตามมาตรฐานอำเภอยิ้ม ของอำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท

#### ๑. ด้านการบริหารจัดการ

ปัญหา

.....

.....

.....

แนวทางพัฒนาการส่งเสริม

.....

.....

.....

**๒. ด้านสถานที่ให้บริการ**

ปัญหา

.....

.....

.....

แนวทางพัฒนาการส่งเสริม

.....

.....

.....

**๓. ด้านบุคลากรให้บริการ**

ปัญหา

.....

.....

.....

แนวทางพัฒนาการส่งเสริม

.....

.....

.....

**๔. ด้านกระบวนการให้บริการ**

ปัญหา

.....

.....

.....

แนวทางพัฒนาการส่งเสริม

.....

.....

.....

## ๕. ด้านการให้บริการเชิงรุก

ปัญหา

.....

.....

.....

แนวทางพัฒนาการส่งเสริม

.....

.....

.....